

**ELBEYLİ İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Köy Altyapı Talebinin Programa Alınması	1. Talep halinde muhtar dilekçesi 2. Talep dışında Encümen kararı	6 Ay
2	Köy Altyapı Talebinin Gerçekleştirilmesi	-	1 Yıl
3	Çalışmalarla İlgili Talep-Şikâyet Talebi	1.Dilekçe.	7 Gün
4	MAL VE HİZMET ALIMLARININ ÖDEMESİ	1-Fatura'nın aslı 2-Hesap numarasını belirten dilekçe 3-SSK ve Vergi borcu yoktur yazısı	15 Gün
5	KESİN TEMİNAT İADESİ İŞLEMİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 4-Kesin Kabul Tutanağı	Kesin Kabulden Sonra
6	GEÇİCİ KABUL VE KESİN KABUL YAPILMASI İŞLEMİ	1-Başvuru Dilekçesi	İş Bitiminde

**NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olamama şartı aranmaktadır.**

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Betül HACİÖMEROĞLU	İsim : Kadir DUMAN
Unvan : Birlik Müdürü	Unvan : Kaymakam
Adres : Elbeyli Kaymakamlığı Hükümet Konağı	Adres : Hükümet Konağı Elbeyli Kaymakamlığı
Tel : 0 348 782 23 20	Tel : 0 348 782 21 13
Faks :	Faks : 0 348 782 24 74
E- Posta :	E- Posta : Elbeyli@icisleri.gov.tr